

Zarządzenie Nr 17/2019

Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku

Z dnia 20 maja 2019 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do zastępowania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku podczas jego nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

Na podstawie § 1 pkt 3 Zarządzenia Nr 253/16 Burmistrza Łasku z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa kierownikowi jednostki budżetowej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łasku oraz § 2 ust. 5 i § 4 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 245/15 Burmistrza Łasku z dnia 30 listopada 2015 roku **zarządzam** co następuje:

§1. Wyznaczam **Panią Beatę Szukalską – Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku** do zastępowania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku podczas jego nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 2. Udziela się Pani Beacie Szukalskiej pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zastępstwo, o którym mowa w § 1 odbywa się w ramach dotychczasowych warunków pracy i płacy Kierownika Działu Świadczeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Tamara Szymko

*Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych*

AD 8156 RADCA PRAWNY
Paweł Kwaśński

Uprawy ziemniaka

1. Wybór odmiany ziemniaka - zależy od warunków glebowych i klimatycznych

2. Przygotowanie gleby

W uprawie ziemniaka najważniejszą rolę odgrywa jakość gleby. Gleba powinna być żarna, przepuszczalna i bogata w składniki pokarmowe. Przed siewem należy wykonać głębokie oranie, które pozwoli na uwolnienie składników pokarmowych z warstwy ornej.

W uprawie ziemniaka należy stosować nawożenie. Najważniejszymi składnikami są azot, fosfor i potas. Azot jest niezbędny do wzrostu i rozwoju roślin, fosfor przyczynia się do ich wytrzymałości na choroby i szkodniki, a potas poprawia ich odporność na mróz. Nawożenie należy przeprowadzać w sposób równomierny, zgodnie z zaleceniami producenta nawozów.

W uprawie ziemniaka należy stosować opryski. Opryski są niezbędne do ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami. Najważniejszymi opryskami są fungicydy i insektycydy. Opryski należy przeprowadzać w sposób regularny, zgodnie z zaleceniami producenta oprysków.

W uprawie ziemniaka należy stosować mulcz. Mulcz jest warstwą materiału, który nakładamy na powierzchnię gleby. Mulcz służy do utrzymania wilgotności gleby, zapobiegania erozji i chwastom. Najlepszym materiałem do mulczowania jest słoma lub ściółka.

W uprawie ziemniaka należy stosować podkarmianie. Podkarmianie jest dodatkowym sposobem nawożenia roślin. Najważniejszymi składnikami są azot, fosfor i potas. Podkarmianie należy przeprowadzać w sposób regularny, zgodnie z zaleceniami producenta nawozów.

W uprawie ziemniaka należy stosować...



PEŁNOMOCNICTWO

§ 1. Udziela się Pani Beacie Szukalskiej – Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku wyznaczonej do zastępowania Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku w czasie jego nieobecności spowodowanej urlopem lub chorobą do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, obejmuje upoważnienie do:

1) kierowania działalnością Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku i reprezentowania go na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Ośrodek jego zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,

2) dysponowania przyznanymi Ośrodkowi w budżecie Gminy Łask środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym,

3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności Ośrodka,

4) organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej Ośrodka,

5) wykonywanie w stosunku do pracowników Ośrodka uprawnień pracodawcy z wyłączeniem zatrudniania, zwalniania, przyznawania nagród i dodatków specjalnych dla pracowników,

6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym:

a) prowadzenia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,

b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata głównej księgowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym Ośrodka, nie dotyczy zbywania majątku.

§ 3. Czynności o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowo zgoda Burmistrza Łasku.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Tamara Szymko

... ..

... ..

... ..

... ..

